

e-book-Ratgeberserie www.coneed.de

Kleine Redeschule für Chöre



Ferdinand Emmrich

Vorwort zum e-book

„Kleine Redeschule für Chöre“.

Warum dieser Ratgeber für Sie richtig ist!

Für Chöre ist die Stimme entscheidend. Entscheidend ist es auch, zur rechten Zeit das rechte Wort zu sagen. Sie erfahren, wie Sie mit Gestik, Mimik, Rhetorik und dem gesprochenen Wort bestens umgehen. Auch, wenn das bisher nicht „Ihr Fall“ war, hier bekommen Sie das Rüstzeug.

Sie möchten Vorstandsmitglied eines Chores werden oder Sie sind Vorstandsmitglied eines Chores und müssen über die Materie Bescheid wissen. Sie kommen aus einem Berufsbild, in dem Sie mit diesem Thema nie etwas zu tun haben.

Sie sind bereit, ehrenamtlich für Ihren Chor die Funktion zu machen.

Sie sind bereit, das dafür notwendige Spezialwissen zu erlernen.

Sie haben gar keine oder nur unzureichende Vorkenntnisse in diesem Thema oder Sie möchten Kenntnisse auffrischen.

Sie können aufgrund zeitlicher, örtlicher oder finanzieller Bedingungen keinen Lehrgang machen, sondern möchten sich bequem zu Hause mit der Materie befassen.

Dann ist dieses e-book genau richtig für Sie.

Wenn Sie das e-book durchgearbeitet haben, fühlen Sie sich sicherer, sind für die Aufgabe besser gerüstet. Und Sie werden Anerkennung und Erfolg haben.

Und das wünsche ich Ihnen.

Autor Ferdinand Emmrich.

Warum die Ratgeber-Serie „für Chöre“?

Die Serie umfasst alle Themen der Vorstands- / Vereinsarbeit für Chöre.

Die Serie ist für Sie der gute Ratgeber in Ihrer Vereinsarbeit.

Lesen, Lernen oder wieder Auffrischen, wann immer Sie Zeit haben.

Sachfundiertes praktisches Wissen, Erklärungen, Anleitungen, Tipps, Ergebnisse.

Kompetent, schnörkelfrei, leicht verständlich für jedermann.

Mit Grafiken aufgelockerte Texte, da macht das Lernen Spaß.

Klare, verständliche Sprache. Kein fachlicher Ballast, kein Fach-Chinesisch.

Sie erfahren alles, was für die praktische Vereinsarbeit im Chor wirklich nötig ist, was tatsächlich gebraucht wird.

Denn eines ist uns allen klar:

Von den Vereinsverantwortlichen wird heute Wissen vorausgesetzt. Dazu reicht die Bereitschaft zum Ehrenamt alleine nicht aus. Die einzigartige Ratgeberserie

„für Chöre“ ist Ihr bester Wegbegleiter und Wegbereiter im Ehrenamt. Zu Ihrer Freude und zur sicheren, guten organisatorischen Verwaltung und Weiterentwicklung

Ihres Chores. Und die Kosten für dieses e-book müssen Sie nicht privat tragen, sondern Sie können diese als Kosten der Vereinsführung einsetzen. Sie erhalten prima

Knowhow, das Ihrem Chor zu Gute kommt. Machen Sie noch heute, jetzt, Gebrauch davon.

Über die Internetseiten

www.chor-ja.de	www.chor-management.de	www.chor-ratgeber.de
www.chor-seminar.de	www.chor-seminare.de	www.emmrich-jade.de
www.fortbildung-chor.de	www.fuer-choere.de	www.fuerchoere.de
www.ratgeber-chor.de	www.ratgeber-choere.de	www.ratgeber-fuer-choere.de

kommen Sie zu dieser **e-book-Ratgeberserie für Chöre** auf der Internetseite unseres Bildungswerkes **www.coneed.de**.

Die Ratgeberserie bietet Ihnen preiswerte, konkrete Hilfe im Alltag Ihrer Vereinsarbeit.

Hier werden Sachverhalte schnörkellos und für jedermann verständlich dargestellt.

Die Serie ist ein „Muß“ für jeden, dessen Chor / Verein Zukunft haben will.

Top Know-how, Qualitäts-Informationen, Tipps, Recherchen, Links - alles, was in der Praxis machbar und preiswert ist. Geschrieben von einem aktiven Insider-Fachmann der Chorszene:

Buchführung: Einnahme-Ausgabe-Überschussrechnung und mehr.

Chorleitersuche: Vorgehensweise, Chorleitervertrag, Aufwandsentschädigung ermitteln.

Finanzierung: rund um das Geld, die richtigen Beiträge, Checklisten, Spenden, Sponsoring.

GEMA: umfassende Darstellung mit praktischen Fällen und Lösungen.

Gemeinnützigkeit / Spenden(bescheinigungen): Kriterien, Formulare, Auswirkungen.

Homepage: die besten Erstellungsprogramme. So gehen Sie vor: Inhalt, Veröffentlichung.

Mitgliederwerbung, Teil 1: was kann / muss der Chor im Vorfeld tun?

Mitgliederwerbung, Teil 2: Die Akquise. So starten Sie sofort. Sie müssen nur wollen.

Öffentlichkeitsarbeit: intern / extern. Checklisten. Ideenlisten. So gehen Sie vor.

Pressearbeit: erlernbares Handwerkszeug. So kommen Sie in die Medien. Die 6 „W’s“ usw.

Kleine Redeschule: Rhetorik, Arten, Vorbereitung, Durchführung, „Technik“, Musterreden.

Satzung / Geschäftsordnung: Was gehört (nicht) hinein. Praxisbewährt mit Erklärungen.

Urheberrecht: Urheber, das (geschützte) Werk, die Verwertungsrechte, Grenzen, Praxis.

Vereinsrecht: Unterschiede und Auswirkungen (nicht) eingetragener Verein. Wahlen ...

Versicherungen: V-Arten im Deutschen Chorverband, Leistungen, Fälle + Lösungen.

Vorstandsarbeit allgemein: Überblick und Einführung in den Aufgabenbereich.

Was haben wir vom Chorverband? Umfassende Beispiel-Präsentation eines Verbandes.

Zukunftsplanung des Vereins: der 1a-Fragebogen für eine sichere Planungsgrundlage.

Weitere Themen in Vorbereitung oder auf Wunsch: z.B. Abwehr von Mobbing, Konfliktlösung u.a.

Unsere Empfehlung / Ihre freie Entscheidung:

Werden Sie Mitglied im Bildungswerk coneed eG. Das Bildungswerk bietet teilnehmerorientierte Aus- und Weiterbildung, Personalmanagement und sozial-ökonomische Beratung. Gemäß § 11 Absatz 2 Nr. 3 des Genossenschaftsgesetzes ist die coneed eG dem Prüfungsverband „Genossenschaftsverband Weser-Ems e.V.“ angeschlossen.

Mit Ihren Geschäftsanteilen fördern Sie die Bildungsziele dieser Gemeinschaft und haben sofort Vorteile! Schon mit einem Geschäftsanteil von 50 Euro erhalten Sie einen Preisvorteil von 10 % auf alle e-books dieser Serie.

1 Anteil: 10 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

2 Anteile: 20 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

Ab 3 Anteile: 25 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

Wir freuen uns auf Ihre Mitgliedschaft in der coneed eG. Bitte sprechen Sie uns an. Mehr unter www.coneed.de oder www.coneed.eu.



Über den Autor, Ferdinand Emmrich:

Industriekaufmann, langjährige leitende Tätigkeiten als Betriebswirt und Bilanzbuchhalter im Finanz- und Rechnungswesen. Anwendungsberater und Dozent, speziell in der EDV-Finanzbuchhaltung.

Sänger seit 1981, Gründer, Vorsitzender mehrerer Chöre. Seit über 10 Jahren Presse- und Öffentlichkeitsreferent im Vorstand des Oldenburgischen Sängerbundes. 8 Jahre Presse- und Öffentlichkeitsreferent des Chorverbandes Niedersachsen-Bremen. Seit 2008 freiberuflich tätig. Autor zahlreicher Schriften und Homepages zur Vereinsarbeit. Themenübersicht hier in diesem e-book.

Zu jedem e-book-Thema der Vorstandsarbeit: [Seminarangebote bei Ihnen vor Ort](#). Nehmen Sie dazu mit Ferdinand Emmrich Kontakt auf.

Langjährige, praktische, fundierte Erfahrung in Aufbau, Aktualisierung und Durchführung der Seminare (nicht nur) im chorischen Bereich Norddeutschlands. Moderne Präsentationstechnik, Seminararbeit für Teilnehmer. Sie übernehmen die Organisation zu den Teilnehmern und an Ihrem Veranstaltungsort. Dozenten-Konditionen / Kosten: angenehmes Preis-Leistungs-Verhältnis, fair und z.B. per Teilnehmer-Umlage auch für non-profit-Vereine absolut "bezahlbar".

Jedes Seminar besteht aus 1 ½ Stunden Referat, anschließend praktischer Übung in Gruppenarbeit, Präsentation der Gruppenarbeit, sowie Frage-Antwort-Dialog mit den Teilnehmern. Gesamter Zeitbedarf pro Thema 3 Stunden oder je nach Mehrbedarf.

Ideal: 1 Thema (z.B. als Abendveranstaltung), 2 Themen = 1 Tag (z.B. 10.00 - 17.00 Uhr).

Jeder Teilnehmer kann eine Seminararbeit in Papierform, auf CD oder als e-book erhalten.

Impressum:

Idee, Gestaltung der e-books und Seminare, Copyright ausschließlich beim Autor Ferdinand Emmrich. Kopieren / vervielfältigen (auch auszugsweise) auf irgendeine Weise ist nicht erlaubt. Jede anderweitiger Nutzung bedarf der Zustimmung des Autors. Ihr kurzer Weg zum Autor: Telefon 04454 918 318, Fax 04454 918 319, e-mail: emmrich.jade@ewetel.net

„Kleine Redeschule für Chöre“:

Seite	Inhalt
00	Titelseite
01	Vorwort: Warum dieses e-book Ihnen besten Nutzen bringt
02	Die e-book-Ratgeberreihe für Chöre von www.coneed.de
03	Impressum, über den Autor, Seminare
04	Inhaltsverzeichnis „Kleine Redeschule für Chöre“
05	Der Übermittlungsweg zwischen Informationen und Handlungen
06	Rhetorik in Form von Körpersprache, Gestik, Mimik
07	Dialog, Monolog, Redner
08	Zur Person: Hemmungen und Unzulänglichkeiten begegnen
09	Persönlichkeit und Selbstvertrauen
10	Sprachgestaltung, Sprachmelodie, Wortklang, Klangfarbe
11	Zur Sache: So organisieren Sie sich selbst
12	Anlässe und Zielgruppen
13	Redezele ermitteln und festlegen
14	Redeform Leserede
15	Redeform Stichwortrede und freie Rede
16	Die drei Arten der Kurzrede
17	Vorbereitung einer Rede mit stilistischem Hilfsmittel
18	Der Reden-Einstieg als Ohröffner
19	Aufbau des Hauptteils der Rede
20	These – Antithese – Synthese
21	Reden-Aufbauregel: Die ABCDE-Regel
22	Reden-Aufbauregel: Die AIDA-Regel
23	Reden-Aufbauregel: Sprache, Umgangssprache, Plattdeutsch, Mundart ...
24	Die fünf Schritte der lernpsychologischen Gliederung
25	Schlussstil, gerne mit Knalleffekt
26	Zusammenfassende Übersicht
27	Musterrede zum 40. Hochzeitstag eines Chormitglied-Ehepaares Der Buchstabentrick, für alle Reden bestens geeignet:
29	Musterrede zu mir unbekanntem Chören auf einem Sängerfest
31	Musterrede 125 Jahre Männerchor ... (MGV R)
33	Übungsaufgaben
35	Bücherhinweis und Linkliste