

Pressearbeit für Chöre



Ferdinand Emmrich

Vorwort zum e-book

„Pressearbeit für Chöre“.

Warum dieser Ratgeber für Sie richtig ist!

Sie erfahren, warum mancher Bericht gar nicht oder „halbwahr“ erscheint und wie Sie das richtig machen können. Sie bekommen das richtige „Handwerkszeug“ und zahlreiche Tipps aus der realen Praxis. Da wird Ihre Pressearbeit unverzichtbarer Erfolgsfaktor für Ihren Chor.

Sie möchten Vorstandsmitglied eines Chores werden oder Sie sind Vorstandsmitglied eines Chores und müssen über die Materie Bescheid wissen. Sie kommen aus einem Berufsbild, in dem Sie mit diesem Thema nie etwas zu tun haben.

Sie sind bereit, ehrenamtlich für Ihren Chor die Funktion zu machen.

Sie sind bereit, das dafür notwendige Spezialwissen zu erlernen.

Sie haben gar keine oder nur unzureichende Vorkenntnisse in diesem Thema oder Sie möchten Kenntnisse auffrischen.

Sie können aufgrund zeitlicher, örtlicher oder finanzieller Bedingungen keinen Lehrgang machen, sondern möchten sich bequem zu Hause mit der Materie befassen.

Dann ist dieses e-book genau richtig für Sie.

Wenn Sie das e-book durchgearbeitet haben, fühlen Sie sich sicherer, sind für die Aufgabe besser gerüstet. Und Sie werden Anerkennung und Erfolg haben.

Und das wünsche ich Ihnen.

Autor Ferdinand Emmrich.

Warum die Ratgeber-Serie „für Chöre“?

Die Serie umfasst alle Themen der Vorstands- / Vereinsarbeit für Chöre.

Die Serie ist für Sie der gute Ratgeber in Ihrer Vereinsarbeit.

Lesen, Lernen oder wieder Auffrischen, wann immer Sie Zeit haben.

Sachfundiertes praktisches Wissen, Erklärungen, Anleitungen, Tipps, Ergebnisse.

Kompetent, schnörkelfrei, leicht verständlich für jedermann.

Mit Grafiken aufgelockerte Texte, da macht das Lernen Spaß.

Klare, verständliche Sprache. Kein fachlicher Ballast, kein Fach-Chinesisch.

Sie erfahren alles, was für die praktische Vereinsarbeit im Chor wirklich nötig ist, was tatsächlich gebraucht wird.

Denn eines ist uns allen klar:

Von den Vereinsverantwortlichen wird heute Wissen vorausgesetzt. Dazu reicht die Bereitschaft zum Ehrenamt alleine nicht aus. Die einzigartige Ratgeberserie „für Chöre“ ist Ihr bester Wegbegleiter und Wegbereiter im Ehrenamt. Zu Ihrer Freude und zur sicheren, guten organisatorischen Verwaltung und Weiterentwicklung Ihres Chores. Und die Kosten für dieses e-book müssen Sie nicht privat tragen, sondern Sie können diese als Kosten der Vereinsführung einsetzen. Sie erhalten prima Knowhow, das Ihrem Chor zu Gute kommt. Machen Sie noch heute, jetzt, Gebrauch davon.

Über die Internetseiten

www.chor-ja.de	www.chor-management.de	www.chor-ratgeber.de
www.chor-seminar.de	www.chor-seminare.de	www.emmrich-jade.de
www.fortbildung-chor.de	www.fuer-choere.de	www.fuerchoere.de
www.ratgeber-chor.de	www.ratgeber-choere.de	www.ratgeber-fuer-choere.de

kommen Sie zu dieser **e-book-Ratgeberserie für Chöre** auf der Internetseite unseres Bildungswerkes **www.coneed.de**.

Die Ratgeberserie bietet Ihnen preiswerte, konkrete Hilfe im Alltag Ihrer Vereinsarbeit.

Hier werden Sachverhalte schnörkellos und für jedermann verständlich dargestellt.

Die Serie ist ein „Muß“ für jeden, dessen Chor / Verein Zukunft haben will.

Top Know-how, Qualitäts-Informationen, Tipps, Recherchen, Links - alles, was in der Praxis machbar und preiswert ist. Geschrieben von einem aktiven Insider-Fachmann der Chorszene:

Buchführung: Einnahme-Ausgabe-Überschussrechnung und mehr.

Chorleitersuche: Vorgehensweise, Chorleitervertrag, Aufwandsentschädigung ermitteln.

Finanzierung: rund um das Geld, die richtigen Beiträge, Checklisten, Spenden, Sponsoring.

GEMA: umfassende Darstellung mit praktischen Fällen und Lösungen.

Gemeinnützigkeit / Spenden(bescheinigungen): Kriterien, Formulare, Auswirkungen.

Homepage: die besten Erstellungsprogramme. So gehen Sie vor: Inhalt, Veröffentlichung.

Mitgliederwerbung, Teil 1: was kann / muss der Chor im Vorfeld tun?

Mitgliederwerbung, Teil 2: Die Akquise. So starten Sie sofort. Sie müssen nur wollen.

Öffentlichkeitsarbeit: intern / extern. Checklisten. Ideenlisten. So gehen Sie vor.

Pressearbeit: erlernbares Handwerkszeug. So kommen Sie in die Medien. Die 6 „W’s“ usw.

Kleine Redeschule: Rhetorik, Arten, Vorbereitung, Durchführung, „Technik“, Musterreden.

Satzung / Geschäftsordnung: Was gehört (nicht) hinein. Praxisbewährt mit Erklärungen.

Urheberrecht: Urheber, das (geschützte) Werk, die Verwertungsrechte, Grenzen, Praxis.

Vereinsrecht: Unterschiede und Auswirkungen (nicht) eingetragener Verein. Wahlen ...

Versicherungen: V-Arten im Deutschen Chorverband, Leistungen, Fälle + Lösungen.

Vorstandsarbeit allgemein: Überblick und Einführung in den Aufgabenbereich.

Was haben wir vom Chorverband? Umfassende Beispiel-Präsentation eines Verbandes.

Zukunftsplanung des Vereins: der 1a-Fragebogen für eine sichere Planungsgrundlage.

Weitere Themen in Vorbereitung oder auf Wunsch: z.B. Abwehr von Mobbing, Konfliktlösung u.a.

Unsere Empfehlung / Ihre freie Entscheidung:

Werden Sie Mitglied im Bildungswerk coneed eG. Das Bildungswerk bietet teilnehmerorientierte Aus- und Weiterbildung, Personalmanagement und sozial-ökonomische Beratung. Gemäß § 11 Absatz 2 Nr. 3 des Genossenschaftsgesetzes ist die coneed eG dem Prüfungsverband „Genossenschaftsverband Weser-Ems e.V.“ angeschlossen.

Mit Ihren Geschäftsanteilen fördern Sie die Bildungsziele dieser Gemeinschaft und haben sofort Vorteile! Schon mit einem Geschäftsanteil von 50 Euro erhalten Sie einen Preisvorteil von 10 % auf alle e-books dieser Serie.

1 Anteil: 10 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

2 Anteile: 20 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

Ab 3 Anteile: 25 % Rabatt auf alle e-books dieser Serie.

Wir freuen uns auf Ihre Mitgliedschaft in der coneed eG. Bitte sprechen Sie uns an. Mehr unter www.coneed.de oder www.coneed.eu.



Über den Autor, Ferdinand Emmrich:

Industriekaufmann, langjährige leitende Tätigkeiten als Betriebswirt und Bilanzbuchhalter im Finanz- und Rechnungswesen. Anwendungsberater und Dozent, speziell in der EDV-Finanzbuchhaltung.

Sänger seit 1981, Gründer, Vorsitzender mehrerer Chöre. Seit über 10 Jahren Presse- und Öffentlichkeitsreferent im Vorstand des Oldenburgischen Sängerbundes. 8 Jahre Presse- und Öffentlichkeitsreferent des Chorverbandes Niedersachsen-Bremen. Seit 2008 freiberuflich tätig. Autor zahlreicher Schriften und Homepages zur Vereinsarbeit. Themenübersicht hier in diesem e-book.

Zu jedem e-book-Thema der Vorstandsarbeit: [Seminarangebote bei Ihnen vor Ort](#). Nehmen Sie dazu mit Ferdinand Emmrich Kontakt auf.

Langjährige, praktische, fundierte Erfahrung in Aufbau, Aktualisierung und Durchführung der Seminare (nicht nur) im chorischen Bereich Norddeutschlands. Moderne Präsentationstechnik, Seminarausarbeitung für Teilnehmer. Sie übernehmen die Organisation zu den Teilnehmern und an Ihrem Veranstaltungsort. Dozenten-Konditionen / Kosten: angenehmes Preis-Leistungs-Verhältnis, fair und z.B. per Teilnehmer-Umlage auch für non-profit-Vereine absolut "bezahlbar".

Jedes Seminar besteht aus 1 ½ Stunden Referat, anschließend praktischer Übung in Gruppenarbeit, Präsentation der Gruppenarbeit, sowie Frage-Antwort-Dialog mit den Teilnehmern. Gesamter Zeitbedarf pro Thema 3 Stunden oder je nach Mehrbedarf.

Ideal: 1 Thema (z.B. als Abendveranstaltung), 2 Themen = 1 Tag (z.B. 10.00 - 17.00 Uhr).

Jeder Teilnehmer kann eine Seminarausarbeitung in Papierform, auf CD oder als e-book erhalten.

Impressum:

Idee, Gestaltung der e-books und Seminare, Copyright ausschließlich beim Autor Ferdinand Emmrich. Kopieren / vervielfältigen (auch auszugsweise) auf irgendeine Weise ist nicht erlaubt. Jede anderweitiger Nutzung bedarf der Zustimmung des Autors. Ihr kurzer Weg zum Autor: Telefon 04454 918 318, Fax 04454 918 319, e-mail: emmrich.jade@ewetel.net

„Pressearbeit für Chöre“:

Seite	Inhalt
00	Titelseite
01	Vorwort: Warum dieses e-book Ihnen besten Nutzen bringt
02	Die e-book-Ratgeberserie für Chöre von www.coneed.de
03	Impressum, über den Autor, Seminare
04	Inhaltsverzeichnis „Pressearbeit für Chöre“
05	Keine Presse = schlechte Presse
07	Umgang mit dem Journalisten
08	Der Pressewart des Vereines
10	Die handwerklichen Grundkenntnisse, die 6 „W’s“
12	Fakten für gute Medienresonanz
13	Grundsätzliche Fakten für die Pressearbeit des Vereins
14	Fakten für einen guten Pressebericht
15	Stellen Sie zusammen und heraus
16	Checkliste Organisation und interne Pressearbeit
17	Checkliste aktive Pressearbeit
19	Reaktive Pressearbeit, Kontaktarbeit, Versandarbeit
21	So kommt Ihr Artikel richtig in die Presse, die unverzichtbaren Fakten
22	Pressearbeit: äußere Form, Termine, Genehmigung
23	So gestalten und kontrollieren Sie Ihre Presseinformationen
24	Überschrift, Technik, Text, Fotos, Begleitschreiben
25	Zum Text und zu Fotos Ihrer Presseinformation
26	Freewriting, Hacker am PC
27	So gehen Sie vor
28	Bleiben Sie stets Sie selbst, Brainstorming, Gliederung
29	Arbeitsumfeld, hilfreiche Arbeitsmittel
30	Stichpunkte-Liste Presseinfo Vorbereitung
32	Stichpunkte-Liste Presseinfo
33	Praxisfall Briefmuster, Vorstellung als neuer Pressewart
34	Beurteilung Ihrer Chorzeitschrift
35	Rund um das Interview
36	Übungsaufgaben Pressearbeit
	Praktisches Beispiel und was daraus wurde
37	Pressemitteilung 50 Jahre Jubiläum
38	Plakat zum Jubiläum
39	Das reale Ergebnis
41	Linkliste mit Adressenquelle aller Zeitungen und weiterführende Informationen rund um die Pressearbeit